

CONFIGURAÇÕES EMAIL



Iniciar

Abrir um browser e entrar no endereço <http://outlook.com/ismai.pt>

Introduza as suas credenciais (**Fig.1**)

- Nome de utilizador: **[Login do Portal]**
Docentes: D009999
Alunos: A009999
- A senha é a mesma que é utilizada na área privada do Portal do ISMAI

Iniciar Sessão



office.ismai.pt

Escreva o seu nome de utilizador e Senha.

Nome de utilizador: Exemplo: D000999 ou A000999

Senha:

Fig.1

Clicar no botão **Opções** localizado no canto superior direito do ecrã (**Fig. 2**).

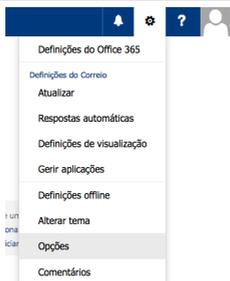


Fig. 2

Clicar no opção **Correio / Reencaminhamento** e escrever o email a reencaminhar (**Fig. 3**).

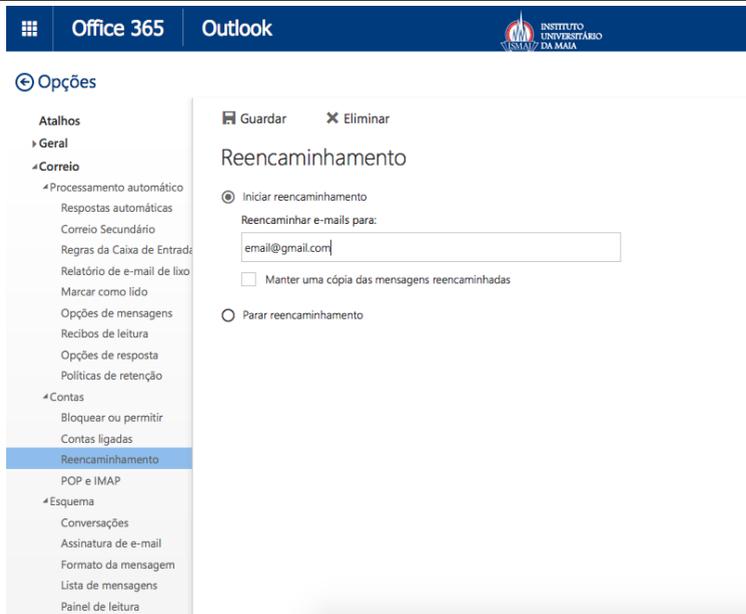


Fig.3