

GESTÃO DO DESPORTO

TÁCTICAS DE SUCESSO PARA UM EMPREGO ACTIVO



Quais são as suas principais responsabilidades na empresa?

Tenho várias actividades dentro da empresa, desde a organização de horários, contabilização de horas e distribuição de tarefas a desempenhar pelos funcionários, a gestão de stocks, elaboração de protocolos, resolução de problemas relativos a sócios. Neste momento, elaboração de tudo o que seja relacionado com o material gráfico do ginásio. Depois ao longo do dia vão surgindo sempre novas situações e até eventos que temos para organizar.

Costuma trabalhar sozinha ou em equipa?

Tem as duas vertentes, dependendo das tarefas a desempenhar. Costumo ficar umas horas durante a semana junto à recepção, local onde é necessário trabalhar em equipa, existindo depois também tarefas que é necessário efectuar sozinha.

Com os proprietários do ginásio a Prof. Cristina Horta e o Eng.º José Leitão, trabalho permanentemente em equipa, de forma a definir estratégias, decisões relativas a vários casos e eventos a organizar.

Qual é a sua formação académica?

Teve formação adicional para além da licenciatura em Gestão do Desporto?

Para além da licenciatura em Gestão do Desporto, tirei um curso de Gestão Comercial e Marketing.

Pode descrever-me um dia normal de trabalho?

O horário de entrada tanto pode ser de manhã ou da parte da tarde, dependendo dos dias da semana, e do que é necessário para o desenrolar da actividade. Quando chego ao ginásio procuro saber junto das funcionárias que estão na recepção, o que é necessário resolver com mais urgência, pois são elas que recebem os feedbacks dos professores e dos sócios. Tentar resolver então tudo o que está pendente, desde assuntos com fornecedores, sócios, etc, ver os e-mails e depois há sempre uma série de tarefas que vão surgindo durante o dia. Todos os dias existem novos desafios.



Raquel Costa

Gestora Operacional

In Action - Wellness Center

Como tomou conhecimento desta oportunidade de emprego?

Esta oferta de emprego, na altura para o cargo de rececionista, surgiu através da minha rede de contactos no Instituto Superior da Maia (ISMAI). Passei então por um processo de recrutamento e selecção e fui admitida. Entretanto, surgiu a oportunidade de subir no In Action - Wellness Center, para o cargo de gestora operacional.

Que competências são importantes para o seu trabalho?

É preciso ser assertiva, porque lidamos com pessoas todos os dias, sendo necessário não só dar-lhes atenção como cumprir com os objectivos da empresa. É necessária ser-se responsável e criativa, tentando sempre chamar a atenção dos sócios e possíveis sócios.

Qual o ordenado que um profissional pode aspirar a ganhar num trabalho como o seu? Pode indicar um intervalo de vencimento?

Pode aspirar a ganhar entre os 700€ e os 1100€.

Qual o momento mais memorável da sua carreira em termos profissionais?

A passagem de rececionista para a área de gestão, que é a minha área de formação. Era um objectivo que eu aspirava e concretizou-se.

Quais são as suas aspirações de carreira?

Eu gosto imenso de trabalhar no ginásio e em termos de carreira, pretendo progredir ainda mais, levar o In Action a uma maior dimensão, sempre com o apoio dos proprietários.

Qual a melhor forma de entrar na indústria do desporto, recreação e lazer?

Procurar tudo o que possa surgir, agarrar todas as oportunidades e a partir daí evoluir.