

CONFIGURAÇÕES EMAIL



Iniciar

Abriu a aplicação **Outlook** e de seguida selecionar a opção **Ficheiro / Adicionar conta**. Posteriormente devemos adicionar uma nova conta de correio **POP ou IMAP (Fig.1)**

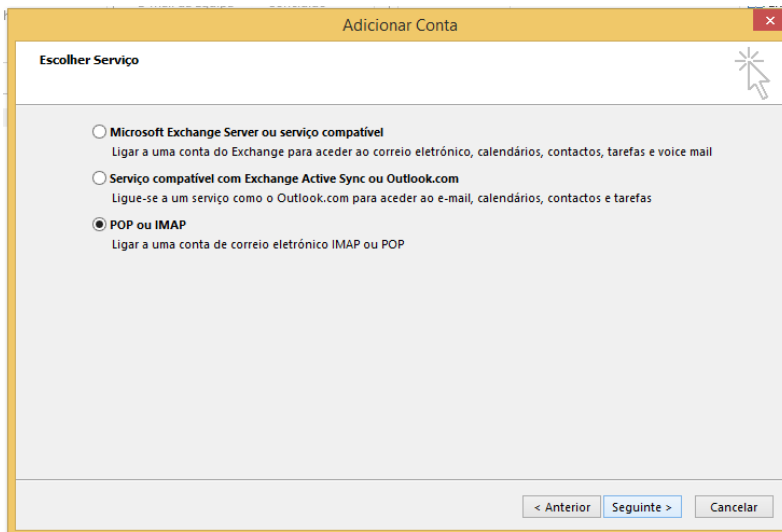


Fig.1

Autenticação

Preencher os campos com os respetivos dados pessoais (**Fig. 2**):

Servidor de receção de correio (IMAP / POP3): outlook.office365.com

Porta: (IMAP): 993

Porta: (POP3): 995

Método de encriptação (IMAP / POP3): SSL

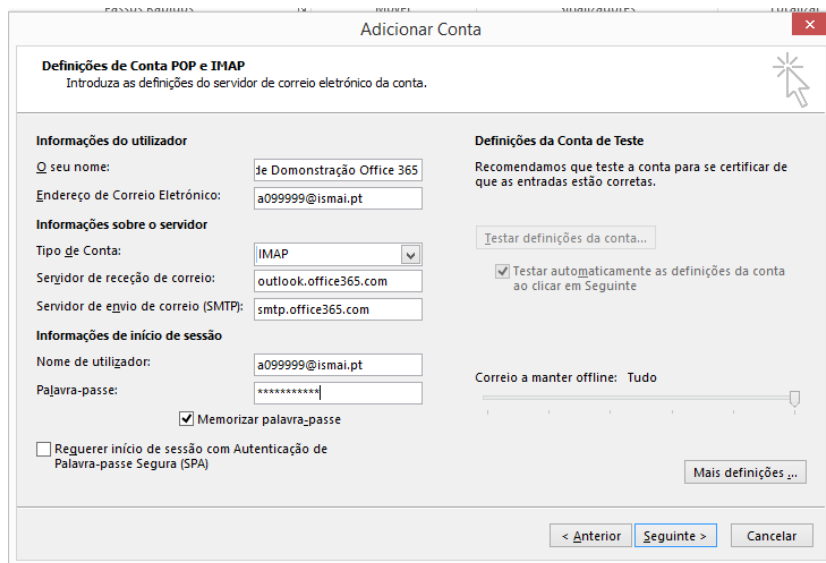
Servidor de envio de correio (SMTP): smtp.office365.com

Porta (SMTP): 587

Método de encriptação (SMTP): TLS

Nome de utilizador: [Login do Portal]@ismai.pt

Palavra-passe: A mesma senha que utilizada na área privada do Portal do ISMAI



The screenshot shows the 'Adicionar Conta' (Add Account) dialog box in Windows Mail. The title bar reads 'Adicionar Conta'. The main heading is 'Definições de Conta POP e IMAP' with the subtitle 'Introduza as definições do servidor de correio eletrónico da conta.' The dialog is divided into two main sections: 'Informações do utilizador' and 'Definições da Conta de Teste'. In the 'Informações do utilizador' section, the 'seu nome' field contains 'Je Dmonstração Office 365', the 'Endereço de Correio Eletrónico' contains 'a099999@ismai.pt', and the 'Tipo de Conta' is set to 'IMAP'. Under 'Informações sobre o servidor', the 'Servidor de receção de correio' is 'outlook.office365.com' and the 'Servidor de envio de correio (SMTP)' is 'smtp.office365.com'. The 'Informações de início de sessão' section shows the 'Nome de utilizador' as 'a099999@ismai.pt' and the 'Palavra-passe' as a masked field. There is a checked box for 'Memorizar palavra-passe' and an unchecked box for 'Requerer início de sessão com Autenticação de Palavra-passe Segura (SPA)'. The 'Definições da Conta de Teste' section includes a 'Recomendamos que teste a conta para se certificar de que as entradas estão corretas.' message, a 'Testar definições da conta...' button, and a checked box for 'Testar automaticamente as definições da conta ao clicar em Seguinte'. There is also a 'Correio a manter offline: Tudo' slider and a 'Mais definições ...' button. At the bottom, there are navigation buttons: '< Anterior', 'Seguinte >', and 'Cancelar'.

Fig. 2

Para alterar as portas utilizadas pelo Outlook devem clicar em **“Mais definições”**, selecionar o separador **“Avançadas”**, e alterar conforme apresentado nas imagens abaixo:
Para **IMAP (Fig.3)** e para **POP3 (Fig. 4)**.

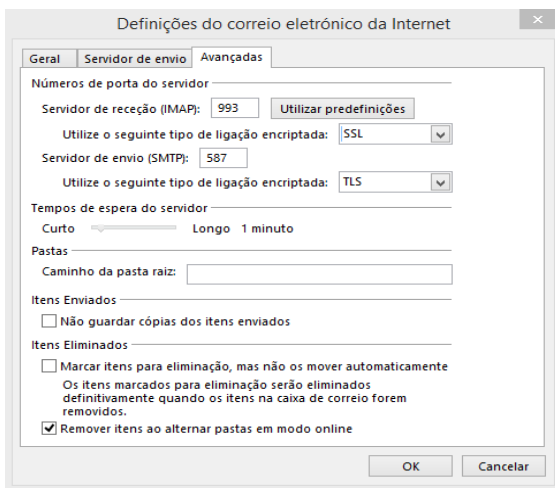


Fig.3

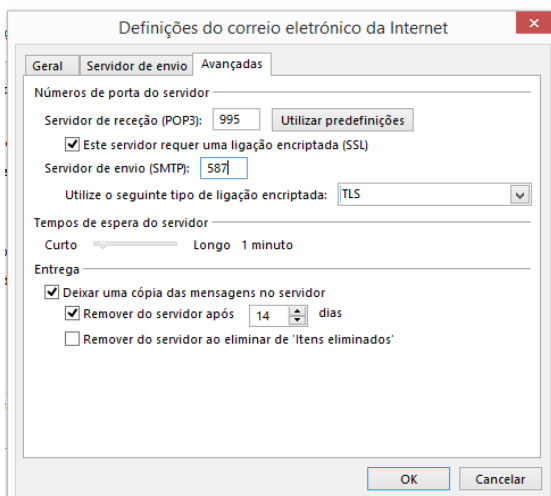


Fig.4