

## ESTUDANTES

### **MEDIDAS PREVENTIVAS – REDUÇÃO DO RISCO DE TRANSMISSÃO DA INFEÇÃO POR CORONAVÍRUS COVID-19**

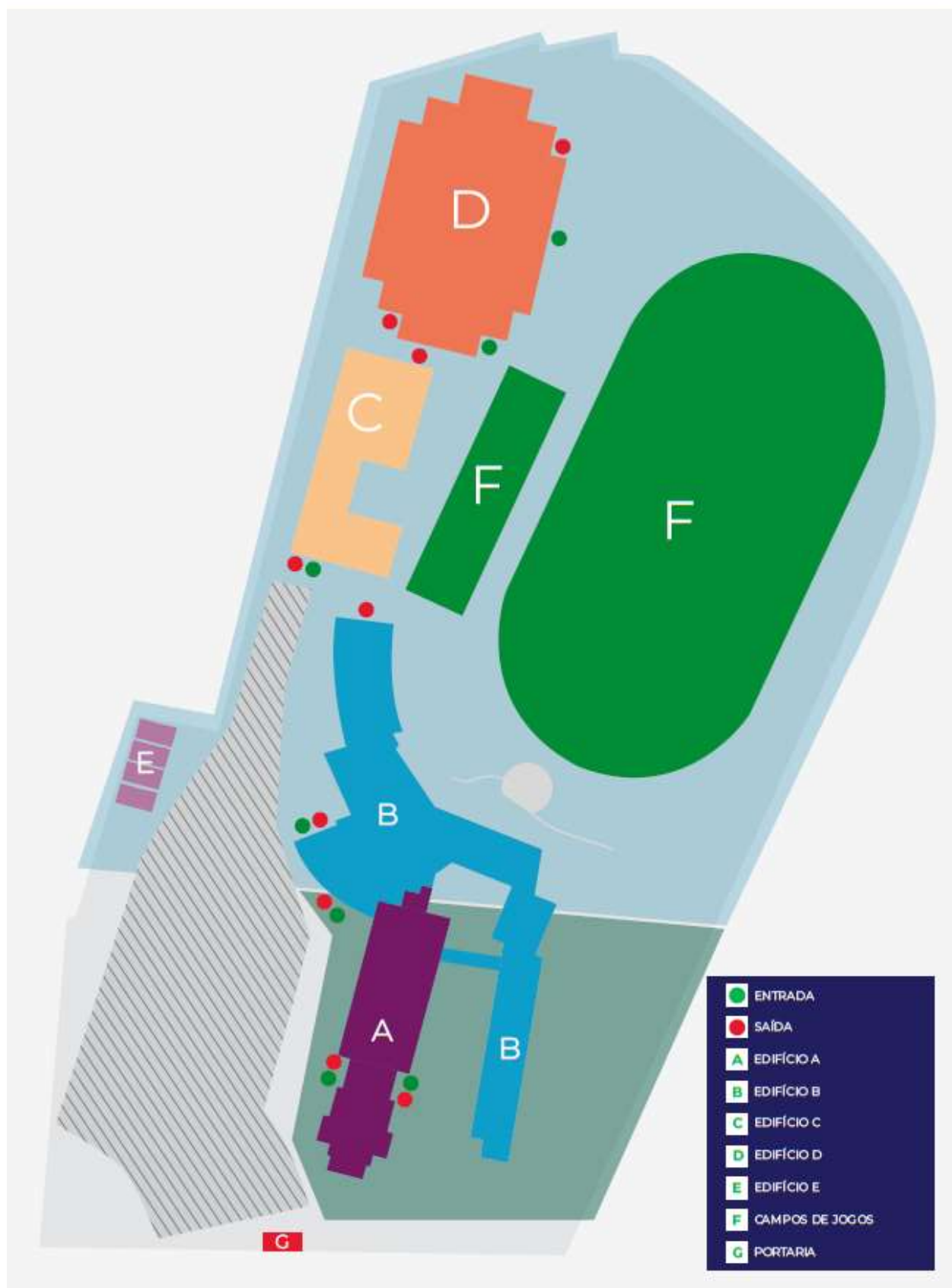
As **medidas preventivas**, apresentadas de seguida, têm como objetivo a **minimização do risco de transmissão do Coronavírus COVID-19**, tendo em consideração as vias de transmissão direta (via aérea e por contacto interpessoal) e as vias de transmissão indireta (ambiente, superfícies/objetos contaminados).

- Recomenda-se a todos os Estudantes que monitorizem frequentemente a sua temperatura corporal como forma de detetar sintomas associados a possível infeção por Covid-19. Caso verifique que a sua temperatura é superior a 37,5 °C não se desloque ao Campus, não saia de casa e contacte de imediato a linha SNS 24 (**808 24 24 24**), de modo a despistar um possível contágio.
- Se em algum momento, enquanto está no Campus, pretender monitorizar a sua temperatura, poderá solicitá-lo na receção principal do Edifício A.
- Só é permitida entrada no Campus com o uso obrigatório de máscara de proteção.
- Os Estudantes deverão entrar no Campus não antes de 30 minutos da hora agendada para a aula ou avaliação presencial. Após finalizada a aula / prova de avaliação deverão abandonar, de imediato, o Campus.
- No interior do Campus, os Estudantes deverão respeitar os caminhos de circulação definidos e devidamente sinalizados (consultar a planta em anexo).
- Após a entrada no Campus os Estudantes deverão evitar circular em grupo, devendo manter as regras de distanciamento social (mínimo de 2 metros de distância radial), regras de etiqueta respiratória, assim como, proceder à higienização frequente das mãos, de acordo com as recomendações da DGS com o objetivo de evitar o contágio por Covid-19.
- Antes de entrar na sala de aula, os Estudantes deverão proceder à desinfeção das mãos e manter sempre o uso da máscara de proteção.
- Durante as atividades letivas, os Estudantes não deverão partilhar/emprestar objetos, tais como, canetas, lápis ou documentos de consulta. O estudante deverá trazer consigo todo o material necessário para a aula/prova de avaliação a realizar, sob pena de não lhe ser permitida a presença em caso de falta de material essencial.
- Os estudantes devem privilegiar a utilização dos serviços disponíveis na área privada (por ex.: inscrições em exames de recurso, pedido de documentação, pagamento de serviços, ...).
- Os serviços que não sejam possíveis de serem realizados via telefone, devem ser efetuados preferencialmente através de contacto telefónico ou via e-mail.
- No caso de ser necessário o atendimento presencial nos serviços (por ex.: secretaria, tesouraria, ...), o estudante deve aguardar no átrio, ou no exterior, pela sua vez de ser atendido no respetivo serviço (chamada efetuada através dos televisores existentes no átrio).
- Recomenda-se que os Estudantes utilizem o meio de pagamento terminal de pagamento automático/multibanco nos diversos serviços (tesouraria, bar e cantina) e, se possível, privilegiar a compra prévias de senhas para consumo no bar e cantina.
- Na utilização do bar privilegiar o consumo dos artigos nas mesas disponíveis, ou fora da zona do bar, em detrimento do consumo ao balcão.

Nota: As presentes orientações devem ser seguidas até ao final do presente ano letivo ou até serem emitidas novas orientações.

**ANEXO I – PLANTA ESQUEMÁTICA DAS ENTRADAS E SAÍDAS DOS EDIFÍCIOS DO CAMPUS**

**CAMPUS ACADÊMICO DA MAIËUTICA**



## CIRCUITOS DE CIRCULAÇÃO PARA ACESSO AOS EDIFÍCIOS/PISOS DO CAMPUS

### Edifício A

- Piso 0: acesso efetuado através da porta principal do átrio do Edifício B.
- Circulação entre o átrio do Edifício B e o hall da receção do Edifício A, que permite ligação às salas de aula/laboratórios do Piso 0, efetuado através das portas existentes entre os edifícios, devendo ser respeitada a sinalética de entrada e saída existente nas portas de acesso. A saída do átrio para o exterior do edifício B deverá ser efetuada pela principal do átrio.
- Piso 1 e Piso 2 – entrada pela porta da entrada principal, identificada para o efeito, localizada no Piso 1 do Edifício A. Saída do Edifício efetuada pela mesmo local, ou porta existente junto do WC Masculino do Piso 1, seguindo as devidas sinalizações de saída existentes nas portas.
- Piso 3 – acesso e saída pelas escadas existentes junto da receção do Edifício A.
  - Em casos excecionais, é permitida a utilização do elevador (p. ex.: utilização por pessoas com mobilidade condicionada).

### Edifício B

- Acesso ao Edifício efetuado através da porta principal do átrio.
- Acesso a salas de aula do Piso 0 – entrada pela porta principal do átrio ou pela porta localizada na proximidade da máquina de vending (junto do WC feminino) e saída para o exterior pela porta existente no final do corredor.
- Piso 1 (zona académica) – acesso pelas escadas existentes do lado esquerdo do átrio (escadas que permitem o acesso à Biblioteca) e descida pelas mesmas escadas. A saída para o exterior do Edifício deve ser efetuada pela porta existente junto da máquina de vending (junto ao WC feminino).

### Edifício C

- Entrada e saída pela porta principal. Existe uma saída alternativa pela porta localizada no final do Edifício (porta de emergência).

### Edifício D

- Entrada pela porta principal do Edifício, e pela porta lateral mencionada na planta esquemática das entradas e saídas, e saída efetuada pelas portas de emergência identificadas, para o efeito, na referida planta.

**Nota: Em qualquer acesso efetuado por escadas, os utilizadores devem circular o mais à direita possível.**